



Die Ahlers AG ist mit rund 1.600 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und einem Jahresumsatz von 140 Millionen Euro einer der großen börsennotierten Männermode-Hersteller in Europa. Mit den Marken Pierre Cardin, Baldessarini und Otto Kern, sowie Pioneer Authentic Jeans und Pionier Workwear bietet das familiengeführte

Unternehmen maßgeschneiderte Kollektionen für unterschiedliche Zielgruppen und Preissegmente an. Ein starkes internationales Geschäft, die zunehmende Digitalisierung und ständige Innovationen in unseren Kollektionen bieten neuen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern vielfältige Perspektiven und Gestaltungsmöglichkeiten.

Zur Verstärkung unseres Teams der Ahlers Zentralverwaltung GmbH in Herford suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

Mitarbeiter*in Revision

(m/w/d)

Aufgabenschwerpunkte

- Erstellung diverser regelmäßiger Auswertungen auf Basis der Informationssysteme des Unternehmens, insbesondere aus Microsoft Dynamics AX
- (Mit-)Entwicklung EDV-gestützter Auswertungstools für Revisionszwecke
- Mitarbeit an ad-hoc Aufgaben inklusive der Erstellung von entsprechenden Auswertungen
- Regelmäßige Überprüfung der Warenbestände des Konzerns, Abstimmung der Bestände anhand der unterschiedlichen EDV-Medien, Begleitung der Inventur
- Unterstützung anderer Abteilungen bei Problemen
- Mitarbeit an der Erstellung von Revisionsberichten bzw. eigenständige Bearbeitung von Berichten
- Vertretung der Abteilung Revision in abteilungsübergreifenden Konsultationen

Ihr Profil

- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Revision
- Abgeschlossenes Studium im Bereich BWL oder vergleichbaren Studiengängen oder eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Sicheres Auftreten, ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten, Spaß im Umgang mit Menschen und an der Arbeit in einem motivierten und aufstrebendem Team
- Hohe Einsatzbereitschaft und eine gewissenhafte Arbeitsweise, auch für Ad-hoc Aufgaben
- Analytische, selbständige, organisierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Fähigkeit, sich schnell in verschiedene und komplexe Themengebiete einzuarbeiten und diese inhaltlich aufzubereiten
- Sicherer Umgang mit Microsoft Dynamics AX und dem Microsoft-Office-Paket, insbesondere Excel
- Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
- Bereitschaft zur Reisetätigkeit
- Absolute persönliche Integrität, Vertrauenswürdigkeit und Verschwiegenheit

Das bieten wir

- Home Office-Option in Form von mobilem Arbeiten
- Unbefristeter Arbeitsplatz
- Regelmäßige Feedbackgespräche
- Zielgerichtete Weiterbildungs- und Entwicklungsprogramme
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen
- Personalrabatt auf unsere Bekleidung
- Corporate Benefits
- Jobrad-Leasing mit steuerlichen Vorteilen
- Modernes IT-Equipment

Wenn Sie sich in dieser Beschreibung wiederfinden, freuen wir uns auf Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, unter Angabe des Ihnen möglichen Eintrittstermins bevorzugt per E-Mail an:

AHLERS AG • Elverdisser Straße 313 • 32052 Herford • Frau Katrin Culemann • karriere@ahlers-ag.com